

1. AMAÇ VE KAPSAM

- ★ Bu doküman, QRS Quality tarafından gerçekleştirilen ürün belgelendirme süreçlerinin esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Belgelendirme kapsamında doğal, organik ve vegan kozmetik ürünler yer almaktadır.
- ★ Belgelendirme süreci, başvurunun alınmasından, gözden geçirilmesine, tetkik süreçlerinden sertifikasyon kararına kadar tüm aşamaları içermektedir. Tüm işlemler TS EN ISO/IEC 17065, TS ISO 16128-1, TS ISO 16128-2, Kozmetik Prosedürü, Vegan Prosedürü ve diğer ulusal/uluslararası standartlara uygun olarak yürütülmektedir.
- ★ Ürün belgelendirme süreçlerinde, yönetim sistem standartlarına uygun bir yönetim sisteminin oluşturulması, sürekliliğinin sağlanması ve belgelendirme şartlarına uygunluğun sağlanması sorumluluğu, QRS Quality'e değil, belgelendirme talebinde bulunan kuruluşa aittir.

2. GEÇERLİLİK

- ★ QRS Quality Ürün Belgelendirme prosedürleri, talimatları hizmet talebi alınmasından, belge düzenleme sonrası gözetim tetkiklere kadar her aşaması esas alınan standart bazında geçerlidir.

3. BELGELENDİRME SÜRECİ

3.1. Başvurunun Alınması

- ★ Müşteri, QRS Quality'e başvurusunu e-posta veya telefon aracılığıyla yapar.
- ★ Başvuru için gerekli belgeler:
 - ✧ ÜFR.22 Kozmetik Ürün Başvuru Formu
 - ✧ ÜFR.23 Vegan Ürün Başvuru Formu
 - ✧ ÜFR.27 Kozmetik Ürün Beyan ve Taahhüt Formu
 - ✧ ÜFR.28 Vegan Ürün Beyan ve Taahhüt Formu
- ★ E-posta veya telefon üzerinden bizlere ulaşan başvurular incelenir. Eksiklik tespiti halinde müşteri bilgilendirilir ve tamamlaması **talep edilir**.

3.2. Teklifin Hazırlanması

- ★ Teknik Dosya Sorumlusu tarafından ÜTL.06 Ücretlendirme Talimatı'nı baz alarak ÜSZ.04 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi'ni hazırlayıp Genel Müdür'ün onayına sunar,
 - ✧ Müşteriye E-Mail veya WhatsApp üzerinden iletilir.
 - ✧ Müşteri tarafından imzalanacak kutucuğa Müşteri Genel Müdür'ünün imzalaması gerekmektedir.
 - ✧ Onaylanacak olan sözleşme asılları 2 nüsha olarak müşteriye kargolanır. Bir nüshası müşteride, bir nüshası QRS Quality'de kalır.
- ★ Müşteri ÜSZ.04 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi'ne 15 iş günü içerisinde dönüş sağlamaz ise ÜSZ.04 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi'nin geçerliliği iptal edilir.
- ★ ÜSZ.04 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi'nin geçerlilik süresi 3 yıldır.
- ★ Başvurunun red edilmesi durumunda firmaya mail ile bilgilendirme yapılır. Red sebepleri aşağıda belirtilmiştir ancak bunlarla sınırlı değildir:
 - ✧ Akreditasyon kapsamında olmaması,
 - ✧ Talep edilen ürün ve standarda uygun tetkik ekibinin olmaması,
 - ✧ Firmanın bağlı bulunduğu coğrafi bölge için (yurtdışı firmaları) gerekli organizasyonun yapılamıyor olması,

	Belgelendirme Kuralları	Doküman No : ÜEK.05
		Yayın Tarihi : 08.09.2021
		Revizyon No : 02
		Revizyon Tarihi : 10.06.2025

- ✧ Firmanın akreditasyon kurallarına aykırı tetkik isteğinde bulunması,
- ✧ QRS Quality ile akrabahk ilişkisinin bulunması.

3.3. Başvurunun Gözden Geçirilmesi

- ★ Başvuru sahibinden **ÜLS.07 Evrak Listesi**'nde ki evraklar talep edilir. Doğal ve/veya Organik Kozmetik için Ek olarak **ÜFR.29 Hesaplama Formu** iletilir.
- ★ Formlar ve tamamlanan evraklar Ürün Belgelendirme Müdürü'ne teslim edilir.
 - ✧ Ürün Belgelendirme Müdür'ün teknik yeterliliği mevcut değil ise teknik yeterliliği uyan bir Baş Tetkikçi/Teknik Uzman ile Ürün formülasyonları ve tam içerik listesi kontrollerini yapar.
- ★ Vegan ürünler için hayvan testi analizleri ve ürün reçeteleri kontrolleri yapılır.
 - ✧ **Laboratuvarın yalnızca ISO/IEC 17025 standardında akredite olması yeterlidir; kozmetik veya gıda alanlarında ayrıca akredite olmasına gerek yoktur**
- ★ Başvuru Gözden Geçirilmesi sırasında uygunsuz ürün olması halinde müşteriye konu ile ilgili bilgilendirme yapılır. Gerekli düzeltmelerin yapılması için 30 iş günü süre verilir.
 - ✧ Bu süre zarfında gerekli düzeltmeleri yapıp o ürün için tekrardan QRS Quality ile iletişime geçer ve ilgili evrakları iletilir. Herhangi olumsuz bir durum olmaması halinde müşteriye bilgilendirme yapılır.
- ★ 30 iş günü içerisinde ilgili düzeltme tarafımıza iletilmezse sözleşme fesh edilir. Fesh sebepleri aşağıda belirtilmiştir ancak bunlarla sınırlı değildir.
 - ◆ Hammadde yasaklı ürünlerden oluşması (yasaklı ürünler listesi <https://www.peta.org/living/food/animal-ingredients-list/>)
 - ◆ Hayvan testi analizi **ISO/IEC 17025 alanında akreditesiz bir** kuruluştan test edilmesi,
 - ◆ Bitmiş ürün üzerinden analiz sonucunda hayvansal DNA'ya rastlanması
 - ◆ Doğal & Organik Kozmetik için hammaddeleri yasaklı ürünlerden oluşması (yasaklı ürünler listesi <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2023/05/20230508M1-1.html> üzerinden kontrol sağlanmaktadır.)
 - ◆ Doğal & Organik Kozmetik % oranı yeterli olmaması
- ★ **ÜSZ.04 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi'nde belirtildiği üzere sadece inceleme ücreti alınır.**

4. TETKİK SÜRECİ

4.1. Tetkik Süresi

- ★ Vegan ürünler için **ÜTL.09 Vegan Planlama Talimatı**, Doğal ve Organik Kozmetikler için **ÜTL.08 Kozmetik Planlama Talimatı** uygulanır.
- ★ İlk belgelendirme tetkikinin planlanabilmesi için kuruluş ilgili standard/prosedürleri ve gereklilikleri en az 3 at uygulaması gerekmektedir.
- ★ Tetkik Ekibi, teknik yeterliliğe sahip uzmanlardan oluşmalıdır.
- ★ Tetkik süresi ürün grubu sayısına bağlıdır. Tetkik süresi aşağıda detaylandırılmıştır:
 - ✧ 1-5 ürün grubu: 1 adam/gün
 - ✧ 6-10 ürün grubu: 1.5 adam/gün

- ✧ 11-15 ürün grubu: 2 adam/gün
- ✧ 16-20 ürün grubu:2,5 adam/gün
- ✧ 21-25 ürün grubu:3 adam/gün
- ✧ 26+ ürün grubu: Artan oranda tetkik planlanır

4.2. Tetkik Ekibinin Belirlenmesi

- ★ Tetkik Ekibi 1 veya daha fazla kişiden oluşabilir ama tetkik ekibinde mutlaka en az bir baş tetkikçi bulunur.
 - ✧ Belirlenen tüm tetkik ekibinin müşteri ile daha önceden ticari veya ahlaki bir ilişkisi var ise,
 - ✧ Ürünleri tedarik eden veya tasarlayan, hizmetleri sağlayan veya geliştiren, prosesleri işleten veya geliştiren olma bakımlarından halihazırdaki veya önceki bağlantıları var ise Teknik Dosya Sorumlusuna bilgi vermektedir.

4.3. Tetkik Ekibini Firmaya Bildirim

- ★ Müşteriye ÜFR.26 Tetkik Bildirim Formu ile bildirilir.
- ★ Müşteri, gönderilen tetkik ekibine veya ekipteki herhangi bir tetkikçiye itiraz etme hakkı vardır. Yalnız bu hakkı için geçerli nedenler sunmak zorundadır. Bu nedenler aşağıda tanımlanmıştır ancak bunlarla sınırlı değildir;
 - ✧ Ürünleri tedarik eden veya tasarlayan, hizmetleri sağlayan veya geliştiren, prosesleri işleten veya geliştiren olma bakımlarından halihazırdaki veya önceki bağlantıları,
 - ✧ Tetkikçinin rakip kurumda çalışıyor veya rakip kurumla bir ilişkinin olduğu,
 - ✧ Tetkikçinin daha önce firmayla ilişkisinin olduğu ve tarafsızlığı etkileyecek karar verebilme olasılığı olması.
- ★ Firmadan yukarıda belirtilen nedenler veya bunların dışında ki nedenlerle itiraz etmesi durumunda Yönetim Temsilcisinin isteği ile bu durumun ispatı istenebilir. Eğer Yönetim Temsilcisi kararsız kalır veya firmanın itirazını kabul etmez ve firma itirazını sürdürürse, firmanın bu durumu QRS Quality Tarafsızlık Komitesine iletir.

4.4. Tetkik Programı

- ★ ÜSZ.04 Ürün Belgelendirme Sözleşmesi onaylandıktan sonra 3 yıllık belgelendirme döngüsü için QRS Quality tarafından bir tetkik programı hazırlanır.
 - ✧ İlk belgelendirme tetkik programı, belgelendirme kararını takip eden birinci yılda yapılan ilk tetkik
 - ✧ İkinci yılda yapılan 1. Gözetim tetkikinin içeren
 - ✧ Üçüncü yılında yapılan 2.Gözetim tetkikini içeren
 - ✧ Bunların peşinden dördüncü yıl içerisinde belgenin süresi dolmadan bir yeniden belgelendirme tetkiki gerçekleşir.
 - ✧ Peşinden gelen döngüler, yeniden belgelendirme kararı ile başlar.
- ★ Tetkik programının ve takip eden her bir yıl düzenlemenin belirlenmesinde ürün grubu sayısı ve bir önceki tetkiklerin sonuçları dikkate alınır.
- ★ Tetkik programı gerçekleştirilirken veya revize edilirken dikkate alınabilecek ilave hususlar:
 - ✧ QRS Quality'e müşteri veya ürün hakkında ulaşan şikayetler,
 - ✧ Ürün Belgelendirme şartlarındaki değişiklikler,

- ✧ Akreditasyon şartlarındaki değişiklikler,
- ✧ Yasal şartlardaki değişiklikler
- ★ Gözetim tetkikleri, yeniden belgelendirme yılı hariç her takvim yılında 1 kez yapılmaktadır.
 - ✧ İlk belgelendirmeden sonra yapılacak ilk gözetim tetkiki, belgelendirme tarihinden itibaren 12.ay içerisinde yapılmalıdır.
 - ✧ İkinci gözetim tetkiki, belgelendirme tarihinden itibaren 24.ay içerisinde yapılmalıdır.
- ★ Müşteri vardiya usulü ile çalışıldığında, tetkik programı geliştirilirken, vardiyada yapılan çalışmalar dikkate alınır.
- ★ Müşteri sadece marka sahibi ise, üretim yapılan adresteki çalışma şart ve esasları dikkate alınır.

4.5. Tetkik Planının Firmaya Bildirimi

- ★ ÜFR.24 Planlama Formu en geç 1 hafta öncesinde müşteriye gönderilir.
- ★ Bildirim sonrasında tetkik planı kabul edilmez ise QRS Quality'e sözlü veya yazılı bildirim yapılır,
 - ✧ Değişiklik talebi öğrenilir ve tetkik ekibine bilgisi verilir,
- ★ Baş Tetkikçiye ÜFR.24 Planlama Formu tekrar iletilir. Değişiklik gerekiyor ise, Baş Tetkikçi hazırladığı ÜFR.24 Planlama Formu'nu teknik dosya sorumlusuna iletilir,
- ★ Güncel ÜFR.24 Planlama Formu müşteriye iletilir.

4.6. Tetkik Aşamaları ve Uygulaması

- ★ **Tetkik** müşterinin üretim sahasında gerçekleşmelidir.
- ★ **Tetkik** süresi ürün grubuna göre çıkan süredir.

4.6.1. Açılış Toplantısı

- ★ Tetkik süreci, Baş Tetkikçi tarafından firmaya açıklanır.
- ★ Denetimin kapsamı, denetim süresi ve süreç detayları aktarılır.

4.6.2. Tetkik Bulgularını Raporlama

- ★ Baş tetkikçi ÜLS.13 Tetkik Soru Listesi doğrultusunda tetkik gerçekleştirir.
 - ✧ Belgelendirme sürecinde kullanılan sertifikalar, etiketleme kuralları ve ambalaj uygunluğu kontrol edilir.

4.6.3. Uygunsuzlukların Tespiti ve Rapor

- ★ Baş tetkikçi tarafından ÜFR.32 Tetkik Raporu Formu'na tetkik bulguları kaydedilir. Denetim esnasında tespit edilen uygunsuzluklar kayıt altına alınır.
 - ✧ Tüm uygunsuzluklar için aksiyon planlaması maksimum 15 gün gündür.
 - ✧ Minör uygunsuzlukların kapatma kanıtları 3 aydır.
 - ✧ Majör uygunsuzlukların kapatma kanıtları 3 aydır.

4.6.4. Kapanış Toplantısı

- ★ Tetkik sonuçları ve uygunsuzluklar detaylı olarak firmaya sunulur.

	Belgelendirme Kuralları	Doküman No : ÜEK.05
		Yayın Tarihi : 08.09.2021
		Revizyon No : 02
		Revizyon Tarihi : 10.06.2025

- ★ Firma temsilcisine, uygunsuzluk giderme süreci açıklanır.
- ★ Tetkik raporu, Ürün Belgelendirme Müdürü'ne teslim edilir.

4.7. Diğer Tetkikler

- ★ Ürün üretimini etkileyen değişiklikleri QRS Quality'e bildirmek müşteri sorumluluğundadır.
- ★ Aşağıda örnek verilmiştir ancak bunlarla sınırlı değildir;
 - ✧ Yasal, ticari, organizasyonel statü veya mülkiyet,
 - ✧ Organizasyon ve yönetim
 - ✧ İletişim adresleri
 - ✧ Üretim sürecinde büyük değişiklikler
 - ✧ Marka sahibi ve Üretici ile sözleşmesinin fesh edilmesi

4.7.1.Unvan Değişikliği

- ★ Tetkik yapılmaz.
- ★ Kuruluştan, unvan değişikliğini gösteren resmi bir belge talep edilir. Bu belge doğrultusunda Unvan Değişikliği Kararı alınır.

4.7.2.Sertifikalı Ürün Değişikliği Talebi

- ★ Müşteri, mevcut ürünlerine ek bir ürün için belgelendirme başvurusunda bulunur ise tetkik sürecine karar verilir.
 - ✧ Müşterinin gözetim tetkik tarihine en fazla 3 ay var ise tetkik tarihi öne çekilerek ürün genişletme tetkiki ve gözetim tetkiki bir arada planlanır.
 - ✧ Gözetim tetkiki ile birleştirilemez ise, ürün grubu sayısı göz önünde bulundurularak belirlenen adam/gün dahilinde bir ara tetkik planlanır ve bu ara tetkik gözetim tetkiki prosesine uygun olarak gerçekleştirilir.
 - ◆ Ürün ekleme tetkiklerinde incelenecek maddelere Baş Tetkikçi ve Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından karar verilir.
- ★ Değişiklik talebi ürün eksiltme ise tetkik yapılmaksızın Ürün Belgelendirme Müdürü'nün kararı ile eski orijinal sertifika kuruluştan geri alınır. Yeni sertifika (güncel ürün sayısına göre) hazırlanır.

4.7.3.Takip Tetkik

- ★ Tetkik neticesinde, QRS Quality'nin takip tetkik kararı alması durumunda yapılan tetkikidir. Tetkik Ekibi belirlenirken önceki Tetkik Ekibinde bulunan tetkikçilerden en az birinin takip tetkik ekibinde bulunması sağlanır. Takip tetkiki planlanırken bir önceki tetkik raporunda takip gerektiren uygunsuzluklar ve bu uygunsuzluklar ile ilgili Baş Tetkikçinin uygun göreceği standart maddeleri dikkate alınır.
- ★ Takip tetkiki neticesine göre, QRS Quality Tetkik Ekibi'nin görüşlerini de dikkate alarak;
 - ✧ Belge verilmesine,
 - ✧ Belgenin askıya alınmasına,
 - ✧ Belgenin askı halinin sona ermesine,
 - ✧ Belgenin askı halinin devamına,
 - ✧ Belgenin iptaline karar verebilir.

4.7.4.Adres Değişikliği Tetkiki

- * Kuruluşun sahip olduğu belgeye ait tesis adresini değiştirdiğinde yapılan tetkiktir,
- * Kuruluş adres değişikliğinin gerektirdiği dokümantasyon değişikliklerini, QRS Quality'e iletmek zorundadır. Kuruluş adres değişikliği tetkiki bildirimini için, yeni adres ile Ticaret Sicil Gazetesinin kopyasını QRS Quality'e yazılı olarak bildirir,
- * Adres değişikliği olması durumunda kuruluşun faaliyet alanını etkileme durumu Belgelendirme Müdürü tarafından gözden geçirilir,
- * Belgelendirme faaliyet alanını etkilemesi durumunda kuruluştaki tam tetkik gerçekleştirilir,
- * Adres değişikliği olması durumunda sözleşme yeniden düzenlenir.

4.7.5.Marka Sahibi ve Üretici ile Sözleşme Feshi Tetkiki

- * Müşteri sadece marka sahibi ise bu madde geçerlidir.
- * Müşteri ile üreticisi arasında sözleşme fesh edilirse, QRS Quality'e bilgi vermek müşteri sorumluluğundadır.
- * Sertifika geçerlilik süreci içerisinde müşteri ile üreticisi arasındaki sözleşme fesh edilirse belge 3 ay askıya alınır.
 - ✧ Askı süreci ÜTL.10 Belgelendirme Karar Talimatı'nda anlatılmıştır.
- * Askı süreci içerisinde başka bir üretici ile sözleşme yapılması durumunda üretim adresinde yeniden bir tetkik gerçekleşir.
 - ✧ Askı süreci içerisinde üretici sözleşme yapılmamış olur ise sertifika iptale çekilir. İptal süreci ÜTL.10 Belgelendirme Karar Talimatı'nda anlatılmıştır.

4.8. Özel Tetkikler

4.8.1.Şikayet Gelmesi Durumunda

- * Şikayetin detaylarını belgeli olan kuruluşa ileterek ilgili şikayet hakkında gerçekleştirdiği veya gerçekleştireceği faaliyetler hakkında bilgi istenir.
- * Gelen bilgi ve uygunsuzluğun büyüklüğüne göre Ürün Belgelendirme Müdürü gerekli görürse kuruluştaki tetkik yapılması kararı alabilir veya en yakın tetkik tarihinde, müşteri şikayeti ile ilgili yapılan faaliyetlerin incelenmesini Tetkik Ekibinden isteyebilir,
- * Tetkik kararı hızlı verildiği için Kuruluş tetkik ekiplerine itiraz edebileceği bir süreye sahip olamayacağından QRS Quality tetkik ekibini oluştururken azami dikkat göstermelidir,
- * Kuruluş tarafından iletilen görüş veya ilgili şikayet hakkında yapılan tetkik sonucu şikayet sahibine iletilir,
Müşteri şikayetlerine çözüm bulunamaması durumunda konu İtiraz ve Şikayet Komitesine gönderilir. İlgili şikayet, ÜPR.03 İtiraz ve Şikayet Prosedürü'ne uygun olarak işlem görür. Bu şikayetlerle ilgili müşteri taleplerinin karşılanmasından QRS Quality sorumlu değildir

4.8.2.İlgili Belgenin Standardında Revizyon Olduğu Durumda

- * Böyle bir talep olması durumunda öncelikle QRS Quality'nin o geçişi kendi sisteminde yapmış olması ve NAC tarafından tetkik edilip yayımlanması gerekmektedir,

- ★ Revizyon geçiş eğitimi alan tetkikçilerinin mevcudiyetine bakılır,
- ★ Eğer tüm bu süreçler tamamlandıysa QRS Quality bu talebi kabul edebilir. Aşağıda detayı verilmiştir.
 - ✧ Genel olarak bu tetkikler standardın belirlediği geçiş süresi içerisinde, müşterinin belgelendirme periyodunda ki yapılacak ilk tetkikte geçişi sağlanabilir.
 - ◆ Ancak müşteri özel isteği ile belgelendirme periyodunda ki tetkik tarihi beklemeden de gerçekleştirilebilir.
 - ✧ Bu tip tetkikler genellikle standart gereklerindeki değişikliklerin kontrol edilmesi üzerine öncelikli olarak yeterlilik ve uygunluk teyit edilecek şekilde Baş tetkikçinin planlamasına göre gerçekleştirilir. Genel olarak tetkik adam/gün süresi Teknik Dosya Sorumlusu tarafından hesaplanıp Ürün Belgelendirme Müdürünün onayına sunulur.
- ★ Eğer bu süreçler tamamlanmadıysa firmanın talebi reddedilir,
 - ✧ Firma bu durumda belgesinin askıya alınmasını veya iptalini isterse, askı/iptal süreci başlatılır. ÜFR.33 Bilgi Güncelleme Formu'nda detaylı anlatılmıştır.

5. BELGELENDİRME KARARI

- ★ Tetkiki gerçekleşen firmanın tetkik raporları Teknik Dosya Sorumlusu tarafından QRS Quality Ürün Belgelendirme Komitesi'ne iletilir.
- ★ Ürün Belgelendirme Komitesi aşağıdaki kriterleri dikkate alarak belgelendirme kararı verir,
 - ✧ Firma ve tetkik ekibi tarafından imzaların eksik olup olmadığı,
 - ✧ Açılış ve kapanış toplantılarında katılan kişilerin imzaları
 - ✧ Tetkik raporunun standart maddeleri incelenir,
 - ◆ Anlaşılır bir dil olması,
 - ◆ Örneklendirmenin olması,
 - ◆ Belgelendirilecek ürünlerin proseslere/standartlara uygun olduğu,
 - ◆ Etiketlerin değerlendirilmesi
 - ◆ Uygunsuzluk(lar)/Gözlem(ler)in doğru tespiti
 - ◆ Uygunsuzluk(lar)/Gözlem(ler)in doğrultusunda alınan aksiyon yeterliliği
- ★ Kozmetik için içerik oranlarına göre belgelendirme kararı verilir.
 - ✧ Doğal Kozmetik: Toplam doğal içerik oranı en az %90 olmalıdır.
 - ✧ Organik Kozmetik: Toplam organik içerik oranı en az %70 olmalıdır.
 - ◆ %70'i tutmayan organik ürünler için 2 ayırım mevcuttur;
 - ▲ Organik İçerikli Kozmetik: Durulanmayan organik içerikli kozmetik oranı en az %20 olmalıdır.
 - ▲ Organik İçerikli Kozmetik: Durulanan organik içerikli kozmetik oranı en az %10 olmalıdır.
- ★ Vegan için içeriklerin yasaklı ürünler olmaması ve hayvansal içerikli bir ürün olmaması durumuna göre karar verilir.
- ★ Değerlendirme sonucunda belgelendirme kararı verilir;
 - ✧ Doğal ve/veya Organik Kozmetik Belgelendirilmesi uygundur.
 - ✧ Organik İçerikli Kozmetik Belgelendirilmesi uygundur.
 - ✧ Vegan Belgelendirilmesi Uygundur.

- ✧ Talep edilen değişikliklerin yapılması uygundur.
- ✧ Tetkikin tekrar edilmesi uygundur.
- ✧ Belgelendirilmesi uygun değildir.
- ✧ Talep edilen değişikliklerin yapılması uygun değildir.
- ✧ Belgelendirmenin askıya alınması uygundur.
- ✧ Belgelendirmenin askıdan indirilmesi uygundur.
- ✧ Belgelendirmenin iptali veya geri çekilmesi uygundur.
- ★ Ürün Belgelendirme Komitesi tarafından karar **ÜFR.34 Belgelendirme Karar Formu** ile kayıt altına alınır.
 - ✧ **Belgelendirme kararının olumsuz olması durumunda Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından firmaya mail ile bilgilendirme yapılır.**
- ★ Ürün içeriği veya üretim süreci değişirse müşteri, durumu QRS Quality'ye bildirme yükümlülüğüne sahiptir.

6. ETİKETLEME VE BELGE KULLANIMI

- ★ Belgelendirilmiş ürünler için etiketleme kuralları **ÜTL.05 Belge ve Uygunluk İşaretlerinin Kullanım Talimatı**'nda belirtilmiştir.
- ★ Tüketiciyi yanıltıcı beyanlarda bulunan firmaların belgeleri iptal edilir.

7. BELGE ASKIYA ALMA VE İPTAL SÜREÇLERİ

7.1. Askıya Alma

- ★ Belgeli firmalar aşağıdaki durumlarda en fazla 6 ay süreyle askıya alınır.
- ★ Firmanın belgelendirme şartlarını yerine getirmemesi veya uygunsuzlukları kapatmaması
- ★ Gözetim tetkiklerinin zamanında gerçekleştirilmemesi
- ★ Ürün içeriğinde yasaklı bileşen bulunması veya tespit edilmesi
- ★ Hayvansal içerik içerdiği tespit edilen bir ürün için yanlış beyan verilmesi
- ★ Firmanın belge kullanım kurallarına uymaması
- ★ Askıya alınan firmalar şu süreçlerden geçer:
 - ✧ Firma, askıya alma sebebini giderdiğini belgeleyerek QRS Quality'ye bildirimde bulunur.
 - ✧ Takip tetkiki gerçekleştirilir ve uygunsuzluk giderilmişse belge askıdan kaldırılır.
 - ✧ Askı süresi dolduğunda uygunsuzluklar devam ediyorsa belge iptal edilir.

7.2. Belge İptali

- ★ Belgeli firmalar aşağıdaki durumlarda iptal edilir:
 - ✧ Askıya alınan belge, belirlenen süre içinde gerekli düzeltmeler yapılmazsa iptal edilir.
 - ✧ Firma, hayvansal içerikli ürünleri vegan olarak piyasaya sürdüğünde.
 - ✧ Belgelendirme kriterlerini sistematik şekilde ihlal eden firmalar için.
 - ✧ Şikayet ve denetimler sonucunda firmanın etik dışı uygulamalarının tespiti edilmesi.
- ★ Belge iptali süreçleri:
 - ✧ QRS Quality, belgenin iptal edildiğini firmaya resmi olarak bildirir.
 - ✧ İptal edilen belge kamuya açık platformlarda duyurulur.
 - ✧ Firma, sertifikasyon logosu ve belgelerinin kullanımını derhal durdurmalıdır.

	Belgelendirme Kuralları	Doküman No : ÜEK.05
		Yayın Tarihi : 08.09.2021
		Revizyon No : 02
		Revizyon Tarihi : 10.06.2025

- ✧ Firmanın yeniden belgelendirme sürecine girebilmesi için baştan başvuru yapması gerekmektedir.

8. İTİRAZ VE ŞİKAYET SÜRECİ

- * Firmalar, belgelendirme kararlarına itiraz edebilir.
- * Şikayetler, ÜPR.03 İtiraz ve Şikayet Prosedürü kapsamında ele alınır.
- * Müşteri, ürünleriyle ilgili şikayetleri ile QRS Quality'ye bildirmekle yükümlüdür.

9. DOKÜMAN ONAYI

İŞLEMLER	ADI SOYADI / GÖREVİ	TARİH	ONAY
HAZIRLAYAN	Tuğçe Yılmaz Yönetim Temsilcisi	10.06.2025	
KONTROL EDEN	Tuğçe Yılmaz Yönetim Temsilcisi	10.06.2025	
ONAYLAYAN	Başak Demirci Genel Müdür	10.06.2025	

10. REVİZYON TARİHÇESİ

REV. NO	REVİZYON TARİHİ	REVİZE EDİLEN BÖLÜM	REVİZYONU YAPAN	AÇIKLAMA
01	13.01.2025	Tüm Bölümler	Tuğçe Yılmaz	Sistem değişikliği olduğu için revize edilmiştir.
02	10.06.2025	5 / 3.2, 4.7, 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4, 4.7.5, 4.8, 4.8.1, 4.8.2 3.1, 3.3, 4.1, 4.6	Tuğçe Yılmaz	Nac uygunsuzluk kapatması olarak olumsuz belgelendirme kararını müşteriye bildirim yapıldığı eklendi. Madde 3.2, 4.7, 4.7.1, 4.7.2, 4.7.3, 4.7.4, 4.7.5, 4.8, 4.8.1, 4.8.2 eklendi. İlgili bölümlerde marka sahibi, denetim olmaz gibi beyanlar silindi.